INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1081-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA
Cedula	1.144.030.719
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082690959
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1144030719
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la elaboración del cronograma y realización de las actividades deportivas en campo del mes de JUNIO, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. 2.Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de JUNIO, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. 3.Asistí a la mesa de trabajo general programada para el cierre del primer semestre de la vigencia 2026, realizada en el Auditorio José Fernando Arroyo en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m el día 09 de junio del 2026. Durante la jornada se efectuó un balance de las actividades desarrolladas en el periodo, se analizaron los resultados alcanzados y se socializaron las conclusiones relacionadas con el proceso de contratación correspondiente al segundo periodo de 2026, fortaleciendo la articulación institucional y la planeación de las acciones a ejecutar. 4.Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de JUNIO, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. LINK:https://drive.google.com/drive/folders/17UA2Drp79EikeQFIxIoPnCQsmzENggCQ 5.Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro el día 6 de junio del 2026. Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18VqHxT4pf3HAzHutFhhE9P_7Jn31A_Ym?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026

Visto Bueno: 